

ПОЛОЖЕНИЕ **о конфликте интересов в Центральной комиссии по** **выборам и проведению референдумов Кыргызской** **Республики**

1. Основные положения

1. Положение "О конфликте интересов в Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики" (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями [Закона](#) Кыргызской Республики "О конфликте интересов" от 12 декабря 2017 года № 206 (11) и [Указа](#) Президента Кыргызской Республики от 5 июня 2024 года УП № 137 "О [Государственной стратегии](#) по противодействию коррупции в Кыргызской Республике на 2025-2030 годы".

2. Настоящее Положение определяет основные меры по управлению конфликтом интересов, возникающего при осуществлении полномочий членами Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики" (далее - Центральная избирательная комиссия) при подготовке и проведении выборов и референдумов в Кыргызской Республике.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личные (частные) интересы члена Центральной избирательной комиссии повлияют или могут повлиять на осуществление полномочий члена Центральной избирательной комиссии, что приводит или может привести к нарушению прав и интересов граждан, организаций или государства.

2. Порядок управления конфликтом интересов

4. Управление конфликтом интересов обеспечивается путем анализа возможного конфликта интересов при осуществлении полномочий членами Центральной избирательной комиссии, рассмотрения их заявлений о наличии конфликта интересов, изучения поступающей от третьих лиц информации о наличии конфликта интересов, а также информирования членов Центральной избирательной комиссии о потенциальных рисках, связанных с конфликтом интересов.

1) Анализ возможного конфликта интересов проводится специально созданной рабочей группой в течение пяти (5) рабочих дней с момента получения заявления или информации от третьих лиц. Результаты анализа фиксируются в письменном заключении и доступна для ознакомления членам Центральной избирательной комиссии по запросу.

2) Предупреждение конфликта интересов осуществляется:

- посредством разъяснения членам Центральной избирательной комиссии нормативно-правовых актов, регулирующих их действия при конфликте интересов;

- выполнения членами Центральной избирательной комиссии требований по обеспечению сохранности конфиденциальной и внутренней информации, получаемой при исполнении полномочий.

3) Выявление конфликта интересов осуществляется:

- посредством информирования о возникновении конфликта интересов в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

- путем рассмотрения и изучения заявлений и жалоб, поступивших в Центральную избирательную комиссию;

- до начала рассмотрения определенного вопроса на заседании Центральной избирательной комиссии, член Центральной избирательной комиссии являющийся близким родственником участника избирательного процесса (кандидат, представитель кандидата, политической партии) обязан поставить в известность председательствующего о конфликте интересов в письменном виде не позднее чем за один (1) рабочий день до дня проведения заседания и самоустраниться от дальнейшего обсуждения вопроса и голосования.

4) Порядок урегулирования конфликта интересов:

- проводится рабочей группой путем изучения представленных сведений, выявления и анализа потенциальных угроз, связанных с конфликтом интересов и поиска способов их устранения;

- урегулирование конфликта интересов осуществляется в течение пяти (5) рабочих дней с момента выявления. По итогам урегулирования составляется письменное решение, утверждаемое председателем Центральной избирательной комиссии;

- член Центральной избирательной комиссии, имеющий конфликт интересов, не участвует в его разрешении.

3. Ограничения в отношении принятия подарков и пожертвований

5. Членам Центральной избирательной комиссии в связи с осуществлением своих полномочий запрещено принимать подарки от физических или юридических лиц, за исключением подарков, стоимость которых не превышает десяти (10) расчетных показателей.

6. Членам Центральной избирательной комиссии в связи с осуществлением своих полномочий разрешено принимать дипломатические подарки только в рамках официальных протокольных мероприятий. Дипломатические подарки являются государственной собственностью и должны быть переданы на баланс Центральной избирательной комиссии.

7. Членам Центральной избирательной комиссии запрещено требовать или принимать от физических или юридических лиц пожертвования, а также имущественную помощь других видов для государственных и общественных нужд, если пожертвование влияет на принятие решения в отношении данных физических или юридических лиц, кроме случаев указанных в пункте 2 [статьи 13](#) Закона Кыргызской Республики "О конфликте интересов".

4. Ответственность

8. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется путем ежегодной подачи членами Центральной избирательной комиссии декларации о возможных конфликтах интересов, а также проведения внутреннего аудита рабочей группой, назначенной председателем Центральной избирательной комиссии. Результаты аудита представляются на заседании комиссии не позднее 31 марта каждого года.

9. Исполнение настоящего Положения не снимает ответственность по исполнению [Закона](#) Кыргызской Республики "О конфликте интересов".

Декларация о частных (личных) интересах

Нижеподписавшийся(ая) _____
(ФИО),

занимая должность _____

с _____ избранный(ая)/назначенный(ая)

_____ (вид и номер
акта),

заявляю под личную ответственность:

1. Оплачиваемую профессиональную деятельность				
Наименование и адрес организации	Занимаемая должность	Объем выгоды (в денежном либо ином имущественном выражении)	Область деятельности	
1.1.				
2. Положение учредителя или члена руководящих, административных, ревизионных или контрольных органов в некоммерческих организациях или политических партиях				
Наименование и адрес организации	Занимаемая должность	Объем выгоды (в денежном либо ином имущественном выражении)	Область деятельности	
2.1.				
3. Положение пайщика или акционера хозяйствующего субъекта, финансово-кредитной организации				
Наименование и адрес организации	Занимаемая должность	Количество долей участия или акций	Общая стоимость долей участия или акций	Область деятельности
3.1.				
4. Отношения с международными организациями				
Наименование и адрес организации	Занимаемая должность	Объем выгоды (в денежном либо ином имущественном выражении)	Область деятельности	
4.1.				
5. Сообщение об известных фактах конфликта интересов в системе государственной службы				
Форма предоставления - в произвольной форме				

Дата заполнения _____ Подпись _____