

Приложение к постановлению
Центральной комиссии по выборам и
проведению референдумов
Кыргызской Республики
от 28 июля 2025 года № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по приему и проверке избирательных
документов, представленных кандидатами, политическими
партиями на выборах депутатов Жогорку Кенеша
Кыргызской Республики**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представленных кандидатами, политическими партиями на выборах депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (далее – Положение), определяет цели, задачи, полномочия и порядок деятельности Рабочей группы по приему избирательных документов, представляемых кандидатами и политическими партиями при проведении выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, (далее-Рабочая группа) а также по проверке достоверности содержащихся в них сведений.

Рабочая группа создается Центральной комиссией по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики (далее – Центральная избирательная комиссия) на период подготовки и проведения выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

2. Рабочая группа формируется в целях обеспечения гарантий избирательных прав граждан, кандидатов, иных участников выборов, а также проверки соответствия и достоверности избирательных документов требованиям законодательства.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, конституционным Законом Кыргызской Республики «О выборах Президента Кыргызской Республики и депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики», конституционным Законом Кыргызской Республики «О Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики», иными законами и нормативными правовыми актами, актами Центральной избирательной комиссии, а также настоящим Положением и распоряжениями председателя избирательной комиссии.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

4. Задачами Рабочей группы являются проверка соответствия и достоверности избирательных документов, представленных в избирательную комиссию, в том числе для регистрации кандидатов,

требованиям конституционного Закона Кыргызской Республики «О выборах Президента Кыргызской Республики и депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики» и конституционного Закона Кыргызской Республики «О Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики».

5. Для реализации этих задач Рабочая группа осуществляет:

– прием документов для регистрации уполномоченных представителей кандидатов, политических партий и подготовку регистрационных свидетельств;

– проверка наличия всех избирательных документов и достоверность сведений о кандидатах в депутаты Жогорку Кенеша, выдвигаемых политическими партиями и путем самовыдвижения при приеме избирательных документов;

– подготовку по результатам проверки достоверности данных и сведений в избирательных документах, установленных избирательным законодательством, для рассмотрения и принятия решений на заседаниях Центральной избирательной комиссии о регистрации кандидатов либо мотивированных решений об отказе в регистрации;

– подготовку материалов, необходимых в случае обжалования решений об отказе в приеме документов, в регистрации кандидата;

– прием документов для регистрации доверенных лиц кандидатов и подготовку удостоверений для них;

– прием документов на назначение представителей в избирательные комиссии и подготовку удостоверений для них;

– подготовку и передачу в архив Центральной избирательной комиссии, в установленном порядке и в установленные законодательством сроки, всех избирательных документов, представленных кандидатами, политическими партиями или их уполномоченными представителями.

6. В случае обнаружения несоответствия в документах кандидата, которые являются препятствием для регистрации кандидата Рабочая группа обязана сообщить в Центральную избирательную комиссию, которая обязана в течение 48 часов после получения документов уведомить кандидата, политическую партию о данных несоответствиях. Кандидат, политическая партия вправе в течение 48 часов с момента получения уведомления внести необходимые изменения и представить исправленные документы;

7. По результатам работы Рабочая группа на основании итоговых протоколов, отчетов, справок, заключений и иных документов готовит и вносит на рассмотрение Центральной избирательной комиссии проекты решений о регистрации кандидата, о регистрации уполномоченных представителей, доверенных лиц кандидата либо об отказе в их регистрации.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

8. В состав Рабочей группы входят:

- руководитель Рабочей группы;
- заместитель руководителя Рабочей группы;
- члены Рабочей группы.

9. Состав Рабочей группы при проведении выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики утверждается приказом Председателя Центральной избирательной комиссии.

Руководитель Рабочей группы и его заместитель назначаются из числа членов Центральной избирательной комиссии.

Члены Рабочей группы назначаются из числа сотрудников аппарата Центральной избирательной комиссии, а также специалистов, привлекаемых в установленном законодательством порядке.

Изменение состава Рабочей группы осуществляется в том же порядке, что и его формирование.

10. Для обеспечения деятельности Рабочей группы и выполнения ее задач избирательные комиссии вправе привлекать на договорной основе экспертов и специалистов, а также работников государственных органов и учреждений, органов местного самоуправления и иных органов и учреждений.

11. Состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется исходя из задач Рабочей группы, объемов избирательных документов, представляемых кандидатами, политическими партиями, сроков подготовки необходимых материалов для рассмотрения на заседаниях Центральной избирательной комиссии и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

12. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с порядком приема, проверки и хранения избирательных документов, утвержденным Центральной избирательной комиссией.

13. При проверке избирательных документов вправе присутствовать представители кандидата, политических партий.

14. Устные и письменные указания руководителя Рабочей группы и его заместителя являются обязательными для исполнения членами Рабочей группы, включая специалистов, привлеченных на договорной основе.

15. В течение месяца со дня официального опубликования результатов выборов документы Рабочей группы в установленном законодательством порядке передаются на хранение, при выборах депутатов Жогорку Кенеша - в архив Центральной избирательной комиссии.