

УЧАСТКАЛЫК ШАЙЛОО КОМИССИЯСЫНЫН ФИНАНСЫЛЫК ОТЧЁТУ

№ _____

(райондун, облустун аталышы)
шайлоолорду, референдумдарды даярдоого жана өткөрүүгө бөлүнгөн акча каражаттары боюнча

(шайлоолордун, референдумдардын аталышы)

Шайлоолорду өткөрүү датасы _____

Отчет берүү датасы _____ (добуш берүү датасынан кийин 7 календардык күндөн кеч эмес)

I бөлүк. Баштапкы маалыматтар

№ к/н	Чыгашалардын түрлөрү	Саптардын коду	Өлчөө бирдиги	БААРЫ
1.1.	Участок боюнча шайлоочулардын саны	01	адам	
1.2.	Шайлоо комиссияларынын мүчөлөрүнүн саны	02	адам	
1.3.	Шайлоо комиссияларынын ишине шайлоо мезгилинде ишке тартылган кызматкерлердин саны	03	адам	
1.4.	Контролдук сумма (алынган акча)	04	сом	

II бөлүк. Шайлоолорду (референдумдарды) даярдоого жана өткөрүүгө иш жүзүндөгү чыгымдар

2.1.	Шайлоо комиссияларынын мүчөлөрүнө, ишке тартылган жарандарга сый акы төлөө	10	сом	
2.2.	Транспорт чыгымдары	11	сом	
2.3.	Башка чыгымдар-баары	12	сом	

	Анын ичинде :			
	<i>шайлоо комиссияларынын мүчөлөрүнө суткалык төлөмдөр боюнча чыгымдар</i>	13	сом	
	<i>шайлоо комиссияларынын мүчөлөрүнө, ишке тартылган жарандарга тамак-аш уюштуруу</i>	14	сом	
	<i>шайлоолорду, референдумдарды даярдоого жана өткөрүүгө башка чыгымдар</i>	15	сом	
	(Түшүндүрмө катта милдеттүү түрдө чечмелөө)			
2.4.	Участкалар боюнча шайлоолорду (референдумдарды) даярдоого жана өткөрүүгө чыгымдардын БААРЫ (бет10+11+12)	20	сом	

Участкалык шайлоо комиссиясынын

төрагасы _____
кол тамгасы

Фамилиясы, аты-жөнү.

Участкалык шайлоо комиссиясынын

катчысы _____
кол тамгасы

Фамилиясы, аты-жөнү.

**ШАЙЛООЛОРДУ, РЕФЕРЕНДУМДАРДЫ ДАЯРДООГО ЖАНА ӨТКӨРҮҮГӨ АЙМАКТЫК ЖАНА УЧАСТКАЛЫК
ШАЙЛОО КОМИССИЯЛАРЫНА БӨЛҮНГӨН АКЧА КАРАЖАТТАРЫНЫН ИШ ЖҮЗҮНДӨ ЧЫГЫМДАЛЫШЫ
ТУУРАЛУУ КОШМО ФИНАНСЫЛЫК ОТЧЕТ**

(райондун, облустун аталышы)

шайлоолорду, референдумдарды даярдоого жана өткөрүүгө бөлүнгөн акча каражаттары боюнча

(шайлоолордун, референдумдардын аталышы)

Шайлоолорду өткөрүү датасы _____

Отчет берүү датасы _____ (добуш берүү датасынан кийинки күндөн 20 календардык күндөн кеч эмес)

№ к/н	Чыгашалардын түрлөрү	Саптардын коду	Өлчөө бирдиги	Баары	анын ичинде	
					аймактык	участкалык
1	2	3	4	5	6	7
I бөлүк. Баштапкы маалыматтар						
1.1.	Аймак боюнча шайлоочулардын саны	01	адам		x	x
1.2.	Шайлоо комиссияларынын саны	02	бирдик	x	x	
1.3.	Шайлоо комиссияларынын мүчөлөрүнүн саны	03	адам			
1.4.	Шайлоо комиссияларынын ишине шайлоо учурунда тартылган кызматкерлердин саны	06	адам			
1.5.	Контролдук сумма (кассалык тапшырык боюнча алынган)	010	сом			

№ к/н	Чыгашалардын түрлөрү	Саптардын коду	Өлчөө бирдиги	Баары	анын ичинде	
					аймактык	участкалык
	II бөлүк. Шайлоолорду (референдумдарды) даярдоого жана өткөрүүгө иш жүзүндөгү чыгымдар					
2.1.	2111Эмгекке акы төлөө фонду – баары	11	сом			
	анын ичинде:					
	Комиссия мүчөлөрүнө сый акы төлөө		сом			
	Ишке тартылган адистерге келишим боюнча акы төлөө		сом			
2.2.	2121 Кыргыз Республикасынын Соцфондусуна чегерүү	12	сом			
2.3.	2211Иш сапарларына чыгымдар - баары	13	сом			
	анын ичинде:					
	иш сапарларына төлөөгө		сом			
	комиссия мүчөлөрүнүн жыйынга келгендеги чыгымдарынын ордун толтурууга		сом			
2.4.	2212Байланышка чыгымдар - баары	14	сом			
	анын ичинде:					
	жаңы номерлерди орнотууга		сом			
	эл аралык сүйлөшүүлөргө		сом			
	АСУ байланышына		сом			
2.5.	2214Транспорттук каражаттар - баары	15	сом			
	Анын ичнде:					
	КММ сатып алууга		сом			
	автотранспортту ижарага алууга		сом			
	шайлоо комиссияларынын мүчөлөрүнүн чыгымдарын жабууга		сом			
2.6.	2215Башка чыгымдар - баары	16	сом			
	анын ичинде:					
	Шайлоочуларын тизмесин басып чыгаруу боюнча чыгымдар		сом			

	Шайлоо комиссияларынын жайларын кооздоо боюнча чыгымдар		COM			
	Окутуу боюнча семинарларды жана кеңешмелерди өткөрүү		COM			
	суткалык чыгымдарын төлөп берүү		COM			
	Шайлоо комиссияларынын мүчөлөрүнө, ишке тартылган жарандарга тамак аш уюштуруу		COM			
	Шайлоолорду, референдумдары даярдоого жана өткөрүүгө байланышкан башка чыгашалар		COM			
	(Түшүндүрмө катта милдеттүү түрдө чечмелөө)					
2.7.	2222 Товарларды, кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу - баары	17	COM			
	анын ичинде:					
	кеңселик чыгымдар		COM			
	картридждер		COM			
	картридждерди толтуруу үчүн тонерлер		COM			
	A4 кагазы		COM			
	башка чыгымдар					
	(Түшүндүрмө катта милдеттүү түрдө чечмелөө)					
2.8.	Шайлоолорду (референдумдарды) даярдоого жана өткөрүүгө иш жүзүндөгү чыгашалардын саптар суммасынын БААРЫ	18	COM			
	(11+12+13+14+15+16+17)					
2.8.	Отчет түзүлгөн датага карата пайдаланылбаган каражаттардын калдыгы(010-18)	19	COM			

Комиссиянын төрагасы

(Фамилиясы, аты-жөнү, кол тамгасы)

Комиссиянын бухгалтери

(Фамилиясы, аты-жөнү, кол тамгасы)

М.О.

шайлоолорду, референдумдарды даярдоого жана өткөрүүгө бөлүнгөн акча каражаттары боюнча

Шайлоолорду өткөрүү датасы _____

Отчет берүү датасы _____

[illegible]

№ к/н	Чыгашалардын түрлөрү	Саптардын коду	Өлчөө бирдиги	Баары	анын ичинде райондор боюнча										
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4

II бөлүк. Шайлоолорду (референдумдарды) даярдоого жана өткөрүүгө иш жүзүндөгү чыгымдар															
2.1.	2111Эмгекке акы төлөө фонду – баары	11	сом												
	анын ичинде:														
	<i>Комиссия мүчөлөрүнө сый акы төлөө</i>		сом												
	<i>Ишке тартылган адистерге келишим боюнча акы төлөө</i>		сом												
2.2.	2121 Кыргыз Республикасынын Соцфондусуна чегерүү	12	сом												
2.3.	2211Иш сапарларына чыгымдар - баары	13	сом												
	анын ичинде:														
	<i>иш сапарларына төлөөгө</i>		сом												
	<i>комиссия мүчөлөрүнүн жыйында келгендеги чыгымдарынын ордун толтурууга</i>		сом												
2.4.	2212Байланышка чыгымдар - баары	14	сом												
	анын ичинде:														
	<i>жаңы номерлерди орнотууга</i>		сом												
	<i>эл аралык сүйлөшүүлөргө</i>		сом												
	<i>АСУ байланышына</i>														
2.5.	2214Транспорттук каражаттар - баары	15	сом												
	Анын ичинде:		сом												
	<i>КММ сатып алууга</i>		сом												
	<i>автотранспортту ижарага алууга</i>		сом												
	<i>шайлоо комиссияларынын мүчөлөрүнүн чыгымдарын жабууга</i>														
2.6.	2215Башка чыгымдар - баары	16	сом												
	анын ичинде:		сом												
	<i>Шайлоочуларын тизмесин басып чыгаруу боюнча чыгымдар</i>		сом												

	Шайлоо комиссияларынын жайларын кооздоо боюнча чыгымдар		сом												
	Окутуу боюнча семинарларды жана кеңешмелерди өткөрүү		сом												
	суткалык чыгымдарын төлөп берүү		сом												
	Шайлоо комиссияларынын мүчөлөрүнө, ишке тартылган жарандарга тамак аш уюштуруу		сом												
	Шайлоолорду, референдумдары даярдоого жана өткөрүүгө байланышкан башка чыгашалар		сом												
	(Түшүндүрмө катта милдеттүү түрдө чечмелөө)		сом												
2.7.	2222 Товарларды, кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу - баары														
	анын ичинде:	17	сом												
	кеңселик чыгымдар														
	картридждер		сом												
	картридждерди толтуруу үчүн тонерлер		сом												
	A4 кагазы		сом												
	Бюллетендер үчүн маркерлер		сом												
	сейф-пакеттер		сом												
	Үкөктөр үчүн пломбалар		сом												
	Көзү көрбөгөндөр добуш берүүсү үчүн трафареттер		сом												
	(Түшүндүрмө катта милдеттүү түрдө чечмелөө)														
2.8.	Шайлоолорду даярдоого жана өткөрүүгө иш жүзүндөгү чыгашалардын БААРЫ	18	сом												
	Саптардын суммасы														

	(11+12+13+14+15+16+17)														
2.8.	Отчет түзүлгөн датага карата пайдаланылбаган каражаттардын калдыгы (010-18)	19	сом												

Кыргыз Республикасынын Шайлоо жана
референдум өткөрүү боюнча борбордук комиссиясынын
төрагасы

_____ Ф.И.О.
(кол тамгасы)

Кыргыз Республикасынын Шайлоо жана
референдум өткөрүү боюнча борбордук комиссиясынын
пландаштыруу, эсеп жүргүзүү жана отчеттуулук
бөлүмүнүн жетекчиси

_____ Ф.И.О.
(кол тамгасы)

М.О.

ШАЙЛООЛОРДУ, РЕФЕРЕНДУМДАРДЫ ДАЯРДООГО ЖАНА ӨТКӨРҮҮГӨ КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ШАЛОО ЖАНА РЕФЕРЕНДУМ ӨТКӨРҮҮ БОЮНЧА БОРБОРДУК КОМИССИЯСЫНА БӨЛҮНГӨН АКЧА КАРАЖАТТАРЫ БОЮНЧА КОШМО ФИНАНСЫЛЫК ОТЧЕТ

(облустар боюнча)

(шайлоолордун, референдумдардын аталышы)

Шайлоолорду өткөрүү датасы _____

Отчет берүү датасы _____

[illegible]

№ к/н	Чыгашалардын түрлөрү	Саптар дын коду	Өлчөө бирдиг и	Баары	анын ичинде облустар боюнча									
					БШК Аппараты	Бишкек и.	Чүй	Ош и.	Ош	Ж.Абад	Баткен	Ысык-Көл	Нарын	Талас
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

II бөлүк. Шайлоолорду (референдумдарды) даярдоого жана өткөрүүгө иш жүзүндөгү чыгымдар

2.1.	2111Эмгекке акы төлөө фонду – баары	11	сом											
	анын ичинде:													
	<i>Комиссия мүчөлөрүнө сый акы төлөө</i>		сом											
	<i>Ишке тартылган адистерге келишим боюнча акы төлөө</i>		сом											
2.2.	2121 Кыргыз Республикасынын Соцфондусуна чегерүү	12	сом											
2.3.	2211Иш сапарларына чыгымдар - баары	13	сом											
	анын ичинде:													
	<i>иш сапарларына төлөөгө</i>		сом											
	<i>комиссия мүчөлөрүнүн жыйынга келгендеги чыгымдарынын ордун толтурууга</i>		сом											
2.4.	2212Байланышка чыгымдар - баары	14	сом											
	анын ичинде:													
	<i>жаңы номерлерди орнотууга</i>		сом											
	<i>эл аралык сүйлөшүүлөргө</i>		сом											
	<i>АСУ байланышына</i>													

2.5.	2214Транспорттук каражаттар - баары	15	сом											
	Анын ичнде:													
	<i>КММ сатып алууга</i>		сом											
	<i>автотранспортту ижарага алууга</i>		сом											
	<i>шайлоо комиссияларынын мүчөлөрүнүн чыгымдарын жабууга</i>		сом											
2.6.	2215Башка чыгымдар - баары	16	сом											
	анын ичинде:													
	<i>Шайлоочуларын тизмесин басып чыгаруу боюнча чыгымдар</i>		сом											
	<i>Шайлоо комиссияларынын жайларын кооздоо боюнча чыгымдар</i>		сом											
	<i>Окутуу боюнча семинарларды жана кеңешмелерди өткөрүү</i>		сом											
	<i>суткалык чыгымдарын төлөп берүү</i>		сом											
	<i>Шайлоо комиссияларынын мүчөлөрүнө, ишке тартылган жарандарга тамак аш уюштуруу</i>		сом											
	<i>Шайлоолорду, референдумдары даярдоого жана өткөрүүгө байланышкан башка чыгашалар</i>		сом											
	(Түшүндүрмө катта милдеттүү түрдө чечмелөө)		сом											
	2215Башка чыгымдар - баары		сом											
	анын ичинде:													

2.7.	2222 Товарларды, кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу - баары	17	COM											
	анын ичинде:													
	<i>кеңселик чыгымдар</i>		COM											
	<i>картридждер</i>		COM											
	<i>картридждерди толтуруу үчүн тонерлер</i>		COM											
			COM											
			COM											
	<i>A4 кагазы</i>		COM											
	<i>Бюллетендер үчүн маркерлер</i>		COM											
	<i>сейф-пакеттер</i>		COM											
	<i>Үкөктөр үчүн пломбалар</i>		COM											
	<i>Көзү көрбөгөндөр добуш берүүсү үчүн трафареттер</i>													
2.8.	Шайлоорлорду даярдоого жана өткөрүүгө иш жүзүндөгү чыгашалардын БААРЫ	18	COM											
	Сантардын суммасы (11+12+13+14+15+16+17)													
2.8.	Отчет түзүлгөн датага карата пайдаланылбаган каражаттардын калдыгы (010-18)	19	COM											

**Кыргыз Республикасынын Шайлоо жана
референдум өткөрүү боюнча борбордук комиссиясынын
төрагасы**

_____ Ф.И.О.
(кол тамгасы)

**Кыргыз Республикасынын Шайлоо жана
референдум өткөрүү боюнча борбордук комиссиясынын
пландаштыруу, эсеп жүргүзүү жана отчеттуулук
бөлүмүнүн жетекчиси**

_____ Ф.И.О.
(кол тамгасы)

М.О.

№ 2 форма

МЕКЕМЕЛЕРДИН ЧЫГАШАЛАРЫНЫН СМЕТАСЫНЫН АТКАРЫЛЫШЫ ТУУРАЛУУ ОТЧЕТ

” _____ 20__-жылга карата

Өлчөө бирдиги сом

Көрсөткүчтөр	Берененин коду	Жылга смета боюнча бекитилген	Отчеттук мезгилге смета боюнча такталган	Кассалык чыгымдар	Иш жүзүндөгү чыгымдар
1	2	4	5	6	8
Эмгек акы	2.1.1.				
Негизги эмек акы	21111100				
Кошумчалар	21111200				
Убактылуу негизде алынган кызматкерлер	21112100				
Кошумча төлөмдөр жана компенсациялар	21111300				
Социалдык фондго чегерүүлөр	2.1.2.				
Пенсиялык фондго взностор	21211100				

Мед. камсыздандыруу фондуна взностор	21211200				
Товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү пайдалануу	2.2.1.				
Транспорттук чыгымдар	22111100				
Мейманкана чыгымдары	22111200				
Суткалык чыгымдар	22111300				
Телефонжана и факсимилдык байланыш кызматтары	22122100				
Уюлдук байланыш кызматы	22122200				
Башка байланыш кызматтары	22122900				
Имараттарды жана орун-жайларды ижарага алуу	22131100				
Транспорт кызматтарын ижарага алуу	22131300				
Бензин, дизель жана башка күйүүчү майлар	22141100				
Запастык бөлүктөрдү сатып алуу	22141200				
Транспорт каражаттарын тейлөө	22141300				
Башка транспорт кызматтары	22141900				
Өкөүлчүлүк чыгымдары	22154100				
Маамлыматтык технология жаатындагы кызмат көрсөтүүлөр	22151400				
Бланктарды, медалдарды, значокторду даярдоого чыгымдар	22154200				
Маалыматтык-коммуникациялык кызмат көрсөткөндүгү үчүн төлөмдөр	22154300				

Жабдууларды жана материалдарды сатып алуу	22155300				
Башка кызмат көрсөтүүгө тийиштүү башка чыгымдар	22154900				
Товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу	2.2.2				
Күндөлүк чарба иштери үчүн предметтерди жана материалдарды башка сатып алуулар	22221200				
Ведомстволук эмес кайтарууларды сатып алуулар	22251100				
Коммуналдык кызматтар	2.2.3.				
Негизги фондулар	3.1.1.				
Баары					

Мекеменин жетекчиси
М.О.

Бухгалтер
Дата “___” _____ -жыл

РОК башчысы
М.О.

Аткаруучу
Дата “___” _____ -жыл

Субъектин аталышы

Түзүмдүк бөлүмдүн аталышы

ГКУД боюнча
ОКПО боюнча
форма

Корреспонденттик эсеп

Код
301011

Кассага мөөрнөтүндө төлөө
«__» _____ 20__ -жылдан «__» _____ 20__ -жылга
Суммасы _____
сумма жазуу менен

Субъекттин жетекчиси _____
(кызматы) (кол тамгасы) (кол тамганы чечмелөө)

Башкы бухгалтер _____
(кол тамгасы) (кол тамганы чечмелөө)

ТӨЛӨМ ВЕДОМОСТУ № _____
Түзүлгөн датасы _____ 20__ -жыл

Ирети боюнча номер	Табелдик номер	Фамилиясы, аты-жөнү	Суммасы, сом	Алгандагы кол тамгасы	Эскертеүү
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Беттери боюнча
жыйынтыгы:
Ведомость боюнча
жыйынтыгы:

Ушул төлөм ведомосту боюнча _____
сом менен төлөндү _____
сумма жазуу жүзүндө _____
жана депонирленди _____
сумма жазуу жүзүндө _____

Төлөм жүргүзүлдү _____
(кызматы) (кол тамгасы) (кол тамганын чечмелениши)

Чыгымдоонун кассалык ордери №__ «__» _____ 20__ ж.

Бухгалтер тарабынан текшерилди

(кол тамгасы)

(кол тамганын чечмелениши)

Толук жеке материалдык жоопкерчилик жөнүндө
КЕЛИШИМ № _____

«_____» _____ 20__ ж.

Кыргыз Республикасынын Шайлоо жана референдум өткөрүү боюнча борбордук комиссиясына (мындан ары – БШК) таандык акча жана материалдык баалуулуктарды сактоону камсыз кылуу максатында мындан ары «**АШК администрациясы**» деп аталган аймактык шайлоо комиссиясынын (АШК) төрагасы

(АШКнын төрагасынын фамилиясы, аты-жөнү)

бир тараптан, мындан ары «**Кызматкер**» деп аталган, АШКнын **ишке тартылган адисти/ участкалык шайлоо комиссиясынын (УШК) төрагасы**

(АШКнын ишке тартылган адистинин/ участкалык шайлоо комиссиясынын (УШК) төрагасынын фамилиясы, аты-жөнү)

экинчи тараптан (мындан ары тараптар) төмөндөгүлөр жөнүндө ушул келишимди түзүштү:

1. _____ кызматорунун ээлеген кызматкер
(кызматтын аталышы)

төмөндөгүлөр үчүн өзүнө толук материалдык жоопкерчиликти алат:

- чыгашалардын бекитилген сметасына ылайык акча каражаттарынын сакталышын, сарамжалдуу жана максаттуу пайдаланышын;
- ишенип берилген бардык материалдык баалуулуктардын (жабдуулардын, ТМЦ, документтердин жана материалдардын) сакталышын.

Тийиштүү шайлоо комиссиясынын ишин материалдык-техникалык жактан камсыз кылуу боюнча өзүнүн милдеттерин жана укуктарын аткаруу алкагында («Кыргыз Республикасынын шайлоо жана референдум өткөрүү боюнча шайлоо комиссиялары жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 7, 20-беренелерине ылайык)

Баяндалгандарга байланыштуу Кызматкер төмөндөгүлөргө милдеттенет:

- 1) чыгашалардын бекитилген сметасынын чпктеринде акча каражаттарын сарамжалдуу пайдаланууга;
- 2) алынган акча каражаттары боюнча бардык финансылык документтерди (авасылык отчетторду, төлөм жана таркатуу ведомостторун) өз учурунда жана тийиштүү түрдө жол-жоболоштурууга;
- 3) жабдууларга, ТМЦ га кабыл алуу-берүү актыларына, документтерге жана материалдарга ж.б. кол коюуга;
- 4) эсеп жүргүзүү үчүн АШКга финансылык отчетторду, документтерди, кабыл алуу-берүү актыларын, товардык-материалдык баалуулуктарды эсептен чыгаруу актысын өз учурунда берүүгө;
- 5) өзүндө сактоо үчүн жана башка максаттарда берилген БШКнын материалдык баалуулуктарына сарамжал мамиле жасоого;
- 6) зыянды болтурбоо чараларын кабыл алууга;
- 7) ага берилген акча жана материалдык баалуулуктарды сактоону камсыз кылууга коркунуч келтирген бардык шарттар жөнүндө АШК администрациясына өз учурунда билдирүүгө;

- 8) эсеп жүргүзүүгө, ага ишенип берилген материалдык баалуулуктардын кыймылдары жана калдыктары жөнүндө белгиленген тартипте товар-акча жана башка отчетторду түзүүгө жана берүүгө;
- 9) ага ишенип берилген акча жана материалдык баалуулуктарга инвентаризация жасоого катышууга.

2. АШК администрациясы төмөндөгүлөгө милдеттенет:

- 1) **Кызматкерге** нормалдуу иштеши жана ага материалдык баалуулуктардын толук ссакталышын камсыз кылуу үчүн зарыл шарттарды түзүүгө;
- 2) БШКга келтирген зыяны үчүн жумушчулардун жана кызматчылардын материалдык жоопкерчилиги жөнүндө колдонуудагы мыйзамдар, ошондой эле ага ишенип берилген материалдык баалуулуктарды иш процессинде сактоонун, кабыл алуунун, сатуунун, ташуунун же колдонуунун нускамалары, нормативдери жана эрежелери менен **Кызматкерди** тааныштырууга;
- 3) белигиленген тартипте материалдык баалуулуктарга инвентаризация жасоого.

3.Кызматкердин күнөөсү боюнча ага ишенип берилген акча жана материалдык баалуулуктар камсыз кылынбаган учурда БШКга келтирилген зыяндын өлчөмүн аныктоого жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык анын ордун толтуруунун тартибин белгилөөгө БШКнын укугу бар.

4.Кызматкер эгерде зыян анын күнөөсү боюнча келтирилбесе, материалдык жоопкерчилик тартпайт.

5.Ушул келишимдин колдонулушу **Кызматкерге** ишенип берилген акча жана материалдык баалуулуктар менен иштөөнүн бардык учуруна жайылтылат.

6.Ушул келишим эки нускада түзүлгөн, анын биринчиси администрацияда, экинчиси - **Кызматкерде** болот.

7. Тараптардын кол тамгалары:

«АШК администрациясы»:

АШК төрагасы

(кол тамгасы) (АШК төрагасынын фамилиясы, аты-жөнү)

М.О.

«Кызматкер»:

(кол тамгасы) (кызматы)

№ 8 тиркеме

Типтүү форма

Бекитем:

Шайлоо комиссиясынын төрагасы _____

(фамилиясы, аты-жөнү, кол тамгасы,)

« _____ » _____ 202__ ж.

ТОВАРДЫК– МАТЕРИАЛДЫК БААЛУУЛУКТАРДЫ БЕРҮҮВЕДОМОСТУ

« _____ » _____ 202__ -ж.

Шайлоо комиссиясынын аталышы _____

Облусу, району _____

Материалдык жооптуу адам _____
(кызматы, фамилиясы, аты-жөнү.)

ОКУД боюнча формасы Датасы ОКПО боюнча	КОДДОР
	0504210

к/н	Фамилиясы, аты-жөнү	Өлчөө бирдиги	Аталышы					Кол тамгасы

Берүүнү текшердим

(кызматы)

(кол тамгасы)

(кол тамганын чечмелениши)

КАБЫЛ АЛУУ-БЕРҮҮ АКТЫСЫ № _____

" ____ " _____ 20 ____ ж.

КОДДОР
0504210

Шайлоо комисситясынын аталышы _____

Облусу, району _____

Чыгашалар беренеси _____

Аталышы	Өлчөө бирдиги	Элемент (эсеп)	Номенклатурлык номери	Саны	Баасы, сом	Сумма, сом	Кредит элемент
1	2	3	4	5	6	7	8

Төрага курамындагы комиссия _____
(Фамилиясы, аты-жөнү, кол тамгасы)

Комиссия мүчөлөрү _____
(Фамилиясы, аты-жөнү, кол тамгасы)

(Фамилиясы, аты-жөнү, кол тамгасы)

(Фамилиясы, аты-жөнү, кол тамгасы)

(Фамилиясы, аты-жөнү, кол тамгасы)

(Фамилиясы, аты-жөнү, кол тамгасы)

Товардык-материалдык баалуулуктарды кабыл алуу-берүү жөнүндө ушул актыны

түзгөн: _____

(кызматы)

((Фамилиясы, аты-жөнү)

(кол тамгасы)

« ____ » _____ 20 ____ ж.

БЕКИТЕМ

Төрага _____
(кол тамгасы) (кол тамганын чечмелениши)

« _____ » _____ 202 _____ ж.

Инвентаризациянын натыйжалары жөнүндө

АКТ № _____

« _____ » _____ 202 _____ ж.

ОКУД боюнча форма
Датасы

Мекеме (борборлоштурулганбухгалтерия) _____

ОКПО

Материалдык жооптуу адам _____

Комиссиянын

курамы

КОДДОР

(кызматы, фамилия, аты, атасынын аты)

« _____ » _____ ж. № _____ буйрук (тескеме) менен дайындалган комиссия « _____ » _____

20 _____ ж. « _____ » _____ 20 _____ ж. аралыгында

жооптуу _____ (материалдык жооптуу адамдын кызматы, аты-жөнү)
сакталуусунда _____ турган

(материалдык баалуулуктар, акча каражаты, эсептер)

инвентаризация жүргүзүлдү

Инвентаризациялык жазуунун негизинде (салыштырып чыгуу ведомосту) № _____ « _____ » _____ 20 _____
ж. ажырымдык Ведомости түзүлдү жана төмөндөгүлөр белгилүү болду: _____Инвентаризациянын натыйжасындаажырымдык Ведомость № _____ « _____ » _____ 20 _____ ж. _____ баракта
тиркелди..

Комиссиянын төрагасы:

(кызматы) (кол тамгасы) (кол тамганын чечмелениши)

Комиссиянын мүчөлөрү:

(кызматы) (кол тамгасы) (кол тамганын чечмелениши)_____
(кызматы) (кол тамгасы) (кол тамганын чечмелениши)_____
(кызматы) (кол тамгасы) (кол тамганын чечмелениши)

« ____ » _____ 20 ____ ж. _____
(кызматы) (кол тамгасы) (кол тамганын чечмелениши)

№ 11 тиркеме
Типтүү форма

БЕКТЕМ:

Жетекчи _____
(шайлоо комиссиясынын аталышы)
_____/_____
(кол тамгасы) (Фамилиясы, аты-жөнү)
" ____ " _____ 202__ -жыл

Товардык-материалдык баалуулуктарды эсептен чыгаруу актысы

г./а. _____ " ____ " _____ 202__ -жыл

Комиссиянын курамы _____,
(кызматы) (Фамилиясы, аты-жөнү)
_____,
(кызматы) (Фамилиясы, аты-жөнү)
_____,
(кызматы) (Фамилиясы, аты-жөнү)
_____,
(кызматы) (Фамилиясы, аты-жөнү)

_____ " _____ " от " ____ " _____ 202__ ж. № _____ буйрук менен дайындалган комиссия андан ары пайдалануучун жараксыз төмөндөгү товардык-материалдык баалуулуктарды эсептен чыгарууну жүргүздү:

N п/п	ТМБ аталышы	Өлчөө бирди ги	саны	Суммасы, сом	Келип түшкөн датасы	Эсептен чыгаруунун себеби

Эсептен чыгаруунун суммасы _____
_____ сомду түздү.
(сумма сандар жана жазуу түрүндө)

Комиссиянын бардык мүчөлөрүнө чындыкка дал келбеген маалыматтар камтылган актыдагы жазуулар үчүн жоопкерчилик тарта тургандыгы эскертилди.

" ____ " _____ 202__ -жыл.

Комиссиянын төрагасы: _____
(кызматы) (кол тамгасы) (кол тамганын чечмелениши)

Колмиссиянын мүчөлөрү: _____
(кызматы) (кол тамгасы) (кол тамганын чечмелениши)

(кызматы) (кол тамгасы) (кол тамганын чечмелениши)

(кызматы) (кол тамгасы) (кол тамганын чечмелениши)

ОКУД боюнча форма ОКПО боюнча	Код
	0302001

(уюмдун аталышы)

БЕКИТЕМ:

Суммасында отчет _____

Номери	Датасы

_____ сом _____ тыйын

Жетекчи _____

Кызмат

АВАНСЫЛЫК ОТЧЕТ

Кол тамгасычечмелениши

« _____ » _____ 20 ж.

Түзүмдүк бөлүм

Отчет берүүчү адам _____ Табелдик
номер

фамилиясы, аты-жөнү

Кесиби (кызматы) _____

Аванстын багыты _____

Код

Көрсөткүчтүн аталышы		Суммасы, сом	Бухгалтердик жазуу			
			дебет		кредит	
Мурдагыкалдык			эсеп, субэсеп	суммасы, сом	эсеп, субэсеп	суммасы, сом
аванс ашыра чыгымдоо						
Кассадан алынган 1. аванс						
1а. валютада (маалдымдоо)						
2.						
Жыйынтыгында алынганы						
Чыгымдалганы						
Калдыгы						
Ашыкча чыгымдоо						

_____ барактагы _____ документ тиркелди.

Отчет текшерилди. Бекитилүүчү сумма _____ сом. _____ тыйын. (_____ сом _____ тыйын.)

сумма жазуу түрүндө

Башкы бухгалтер _____

Кол тамгасыкол тамганын чечмелениши

Бухгалтер _____

Кол тамгасыкол тамганын чечмелениши

Калдык
киригизилди _____ суммада
Ашыкча чыгым берилди _____ сом. _____ тыйын. Кассалык ордер боюнча № _____
« _____ » _____ 20 ____ ж.

Бухгалтер (кассир) _____

« _____ » _____ 20 ____ ж.

Кол тамгасыкол тамганын чечмелениши

кесүү сызыгы

Тил кат. Текшерүүгө кабыл алында _____ авансылык отчет № _____ « _____ »
_____ 20 ____ ж. _____ сом. _____ тыйын суммасында, документтердин
саны _____ баракта.

Бухгалтер _____ « _____ » _____ 20 ж.

кол тамгасыкол тамганын чечмелениши

№ кн.	Жүргүзүлгөн чыгымдарды тастыктаган документ		Документтин аталышы (чыгашанын)	Чыгашанын суммасы				Эсептин, субэсеп дебети
				Очет боюнча		Эсепке алынганы		
	датасы	номери		сом, тыйын	валютада	сом, тыйын	валютада	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

[illegible]

Отчет берүүчү адам _____

КОЛ ТАМГАСЫКОЛ ТАМГАНЫН ЧЕЧМЕЛЕНИШИ

"Авансылык отчет" (форма N АО-1) унификациялашкан форманы колдонуу жана толтуруу боюнча
КӨРӨСТМӨ

Администрациялык-чарбалык чыгымдар үчүн отчет берүүчү адамга берилген акча каражаттарына эсеп жүргүзүү үчүн колдонулат.

Отчет берүүчү адам жана бухгалтериянын кызматкери тарабынан бир нускада даярдалат.

Авансылык отчет маалыматтарды кагаз жана электрондук алып жүрүүчүлөрдө түзүлүшү мүмкүн.

Форманын арткы бетине отчет берүүчү адам жүргүзүлгөн чыгымдарды тастыктаган документтердин тизмегин (иш сапарынын күбөлүгүн, квитанцияларды, транспорттук документтерди, ККМ чектерин, товардык чектерди жана башка негиздөөчү документтерди) жана алар боюнча чыгымдалган сумманы (1-6 графасы) жазат. Авансылык отчетко тиркелген документтерге отчет берүүчү адам тарабынан отчетто жазылган ирети боюнча номер коюлат.

Бухгалтерияда каражаттардын максаттуу пайдалангандыгы, чыгымдарды тастыктаган негиздөөчү документтердин бар экендиги, алардын туура толтурулушу жана эсептелиниши текшерилет, ошондой эле арткы бетине эсепке алынган чыгымдардын суммасы (7-8 графа) жана ошол суммага дебет болгон эсеп (субэсеп) көрсөтүлөт (9 графа).

Чет элдик валютага тийиштүү реквизиттер (форманын оалдыңкы бетиндеги 1 а сабы жана форманын арткы бетиндеги 6 жана 8 графасы) Кыргыз Республикасынын колдонруудагы мыйзамдарында белгиленген тартипке ылайык чет өлкөлүк валютада акча каражатыотчет берүүчү адамга берилген учурда гана толтурулат.

Текшерилген авансылык отчет жетекчи же ушуга ыйгарым укуктуу адам тарабынан бекитилет жана эсепке кабыл алынат. Пайдаланылбаган аванстын калдыгы белиленген тартипте киргизүү кассалык ордери менен уюмдун кассасына отчет берүүчү адам тарабынан өткөрүлүп берилет. Авансылык отчет боюнча ашыкча чыгымдар отчет берүүчү адамга чыгымдоо кассалык ордери менен берилет.

Бекитилген авансылык отчеттогу маалыматтардын негизинде бухгалтерия тарабынан белгиленген тартипте отчеттук акча каражаттарын эсептен чыгаруу жүргүзүлөт.